PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá Valle, Agosto 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872855**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872855 del año 2024

John Jairo Marín Arboleda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.238.490 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMRPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Planeación y ejecución de acciones de formación del programa SER: **Ficha:** 2910187 **Municipio:** Tuluá **Programa:** Implementación de prácticas de manejo de colmenas **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Resultado aprendizaje:** Alistar equipos, herramientas e insumos para las actividades de manejo de Colmenas según parámetros técnicos y prácticas de salud y seguridad en el trabajo **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2914976 **Municipio:** Tuluá **Programa:** Emprendimiento en apicultura **Competencia:** Manejar colmena según criterios	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de Agosto– Carpeta Evidencias Drive de la coordinación. Diagramador – Carpeta Drive de Evidencias de la coordinación. Otras evidencias: 8.AGOSTO Acta de concertación de formación cargado en el drive dispuesto por coordinación JOHN JAIRO MARIN Listados de asistencia Informe anexo de evidencias página 2,4,5,6,8,10,12,13,14 16,17,18,19,20,23,24 (Informe anexo de evidencias)

		técnicos y normativa ambiental **Resultado aprendizaje:** Inspeccionar colmenas con base en los parámetros técnicos y productivos. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2924780 **Municipio:** La Unión **Programa:** **E**mprendimiento en apicultura **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Resultado aprendizaje:** Inspeccionar colmenas con base en los parámetros técnicos y productivos. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2922620 **Municipio:** Caicedonia **Programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultado aprendizaje:** **D**isponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, Insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y Criterios técnicos. **Estado:** En desarrollo	Evidencias fotográficas Pág. 2,3,6,7,8,10,11,13,15 16,19,21,24,25

		Ficha: 2945442 **Municipio:** Roldanillo **Programa:** **E**mprendimiento en apicultura **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental **Resultado aprendizaje:** Inspeccionar colmenas con base en los parámetros técnicos y productivos. **Ficha:** 3031401 **Municipio:** Tuluá **Programa:** **E**mprendimiento en apicultura **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultado aprendizaje:** seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie. **Estado:** En desarrollo	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza la atención en reuniones o charlas en el área comercial con la siguientes. Alcaldía de Tuluá Grupo organizado Cooperativa los Comunes y Asociación agropecuaria bananera ubicada en Tuluá Colegio de quebrada Ubicada en el municipio de la Unión ASOTACAS Ubicada en el municipio de la Roldanillo JAC COVIPO Ubicada en el municipio de Caicedonia. ASOFAMARAVELEZ: Ubicada en el municipio de Tuluá Alcaldía de Bugalagrande, corregimiento de Ceilán. Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Listados de asistencia – Anexo informe de Evidencias pág. 2,4,5,6,8,10,12,13,14 16,17,18,19,20,23,24 JOHN JAIRO MARIN
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Durante el mes de Agosto Se acompañaron las siguientes comunidades: Cooperativa los Comunes Asociación agropecuaria bananera Grupo organizado Cooperativa los Comunes y Asociación agropecuaria bananera ubicada en Tuluá	Listados de asistencia – Anexo informe de Evidencias pág. 2,4,5,6,8,10,12,13,14 16,17,18,19,20,23,24 8.AGOSTO

		Colegio de quebrada Ubicada en el municipio de la Unión ASOTACAS Ubicada en el municipio de la Roldanillo JAC COVIPO Ubicada en el municipio de Caicedonia. ASOFAMARAVELEZ: Ubicada en el municipio de Tuluá Alcaldía de Bugalagrande, corregimiento de Ceilán.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alimentar información OneDrive SENA EMPRENDE RURAL requerida por la coordinación y el dinamizador.	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL CAJA DE HERRAMIENTAS
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cargar las agendas y legalizaciones correspondientes a las comisiones de servicio según la programación del mes en las fechas establecidas por la coordinación.	Agendas y legalizaciones cargadas en el Drive de la coordinación. LEGALIZACIONES
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en el proceso de inducción del lunes 5 de febrero al 16 de febrero.	Registro de asistencias – No aplica para este mes
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante el mes de febrero, marzo, Julio Se realizo las siguientes alianzas: Cooperativa los Comunes Asociación agropecuaria bananera Grupo organizado Cooperativa los Comunes y Asociación agropecuaria bananera ubicada en Tuluá Colegio de quebrada Ubicada en el municipio de la Unión ASOTACAS Ubicada en el municipio de la Roldanillo JAC COVIPO Ubicada en el municipio de Caicedonia. ASOFAMARAVELEZ: Ubicada en el municipio de Tuluá	Actas de reunión Listados de asistencia Evidencias fotográficas (carta de intención radicadas) JOHN JAIRO MARIN

		Alcaldía de Bugalagrande, corregimiento de Ceilán.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión con el dinamizador de centro	Listados de asistencia – Anexo informe de Evidencias pág. Registro fotográfico evidenciado en ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS pagina 21 JOHN JAIRO MARIN
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la	Presentación de informe contractual GTH-F-062 V10 del mes de Agosto	Informe contractual debidamente diligenciado en el Drive de la coordinación y en SECOP II. SECOP II

	lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	324824	ROLDANILLO	09-07-2024	09-07-2024
2.	337224	ROLDANILLO	16-07-2024	16-07-2024
3.	342824	CAICEDONIA	17-07-2024	17-07-2024
4.	360724	CAICEDONIA	24-07-2024	24-07-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065385230 de la planilla, Simple del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma

JOHN JAIRO MARÍN ARBOLEDA

Contratista

C.C. No. 1.116.238.490

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872855 DE 2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales